



22.04.2025

Початок: 11:30

Семінар-практикум для слухачів школи молодого вихователя-методиста ЗДО ВМТГ та Вороновицької ТГ
(стаж роботи до 3-х років)

«Алгоритм планування роботи закладу дошкільної освіти на навчальний рік»



Ніна Сокиринська,
консультантка КУ «ЦПРПП ВМР»



Лариса Бондарчук,
консультантка КУ «ЦПРПП ВМР»



Наталія Кравчук, модератор,
керівник школи МВМ
вихователь-методист ЗДО № 67



Центр професійного розвитку
педагогічних працівників
Вінницької міської ради

22.04.2025 р. 11:30



Ніна
Сокиринська

Планування роботи закладу дошкільної освіти: нормативно-правовий аспект, форма та структура річного плану

**(в рамках семінару-практикуму для слухачів міської школи
молодого вихователя-методиста ЗДО (стаж роботи до 3-х р.))**

ПЛАН РОБОТИ ЗДО

ПЛАН РОБОТИ ЗАКЛАДУ
ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ, Є ОСНОВНИМ
ДОКУМЕНТОМ:

- ❖ РЕГЛАМЕНТУЄ ЙОГО ДІЯЛЬНІСТЬ,
- ❖ ДОЗВОЛЯЄ
 - РЕГУЛЮВАТИ ОСВІТНІ ТА УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ВІДПОВІДНО ДО КОЛЕГІАЛЬНО СФОРМУЛЬОВАНИХ ЗАВДАНЬ,
 - ЗДІЙСНЮВАТИ ЕФЕКТИВНІ ДІЇ, ЯКІ СПРИЯЮТЬ ФОРМУВАННЮ ВНУТРІШНЬОЇ СИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ.



ПЛАН РОБОТИ ЗДО

План роботи закладу дошкільної освіти, є основним документом:

- ❖ ЙОГО РОЗРОБЛЯЮТЬ ЗА УЧАСТЮ ПЕДАГОГІВ ІЗ ЗАЛУЧЕННЯМ БАТЬКІВ, ОБГОВОРЮЮТЬ НА ЗАСІДАННІ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ, ЯКА ВИЗНАЧАЄ ЙОГО ФОРМУ, СТРУКТУРУ, ДОДАТКИ ТОЩО.
- ❖ СКЛАДАЄТЬСЯ ПЛАН, ЗАЗВИЧАЙ, НА НАВЧАЛЬНИЙ РІК І ЛІТНІЙ ПЕРІОД.



ПЛАН РОБОТИ ЗДО

План роботи закладу дошкільної освіти, є основним документом:

❖ ПЛАН РОБОТИ НА ЛІТНІЙ ПЕРІОД МОЖЕ БУТИ ЯК СТРУКТУРНИМ КОМПОНЕНТОМ (ДРУГОЮ ЧАСТИНОЮ), ТАК І ОКРЕМИМ ДОКУМЕНТОМ, ПРОЦЕДУРА РОЗРОБЛЕННЯ ТА ЗАТВЕРДЖЕННЯ ЯКОГО БУДЕ АНАЛОГІЧНОЮ З ПЛАНОМ РОБОТИ НА НАВЧАЛЬНИЙ РІК.



► ЗАКОН УКРАЇНИ «ПРО ДОШКІЛЬНУ ОСВІТУ»

Розділ III. ОСОБЛИВОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ, ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ТА РЕАЛІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

СТАТТЯ 15. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

1. ОСВІТНІЙ ПРОЦЕС ОРГАНІЗОВУЄТЬСЯ ВІДПОВІДНО ДО ЦЬОГО ЗАКОНУ,
 - ЗАКОНУ УКРАЇНИ "ПРО ОСВІТУ",
 - ІНШИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ АКТІВ,
 - ОСВІТНІХ І ПАРЦІАЛЬНИХ ПРОГРАМ,
 - ПРОГРАМИ РОЗВИТКУ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ,
 - **ПЛАНУ РОБОТИ НА РІК**
- ТА СПРЯМОВУЄТЬСЯ НА РОЗВИТОК ОСОБИСТОСТІ, ОБДАРУВАНЬ КОЖНОЇ ДИТИНИ, ДОСЯГНЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ, ВИЗНАЧЕНИХ ДЕРЖАВНИМ СТАНДАРТОМ.

ЗАКОН УКРАЇНИ «ПРО ДОШКІЛЬНУ ОСВІТУ»

Стаття 38. Керівник закладу дошкільної освіти

4. КЕРІВНИК ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ ЗОБОВ'ЯЗАНИЙ: -ЗАТВЕРДЖУВАТИ:

- ПРАВИЛА ВНУТРІШНЬОГО РОЗПОРЯДКУ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ,
- ПРОГРАМУ РОЗВИТКУ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ,
- **ПЛАН РОБОТИ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ НА РІК,**
- ПОСАДОВІ ОBOB'ЯЗКИ (ІНСТРУКЦІЇ) ТА
- ГРАФІКИ РОБОТИ ПРАЦІВНИКІВ;

❖ ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ.

Затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 12 березня 2003 р. № 305 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 27 січня 2021 р. № 86).

СТАТТЯ 46. ПЕДАГОГІЧНА РАДА ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ:
ВИЗНАЧАЄ ПЛАН РОБОТИ ЗАКЛАДУ...

❖ ПРИМІРНЕ ПОЛОЖЕННЯ ПРО МЕТОДИЧНИЙ КАБІNET ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

Затверджено Наказом Міністерства освіти і науки України
16.04.2018 № 372

НАПОВНЕННЯ МЕТОДИЧНОГО КАБІNETУ:
ЗРАЗКИ ПЕРСПЕКТИВНОГО І КАЛЕНДАРНОГО ПЛАНУВАННЯ
ОСВІТНЬОЇ РОБОТИ З ДІТЬМИ ЗА РІЗНИМИ МОДЕЛЯМИ...



❖ **ПРИМІРНА ІНСТРУКЦІЯ З ДІЛОВОДСТВА У ДОШКІЛЬНИХ НАВЧАЛЬНИХ ЗАКЛАДАХ.**

НАКАЗ МОНМОЛОДЬСПОРТУ УКРАЇНИ № 1059 ВІД 01.10.12 РОКУ

❖ **НАКАЗ МІНІСТЕРСТВА ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
№446 від 20.04.2015**

«ГРАНИЧНО ДОПУСТИМЕ НАВЧАЛЬНЕ НАВАНТАЖЕННЯ НА ДИТИНУ У ДОШКІЛЬНИХ НАВЧАЛЬНИХ ЗАКЛАДАХ РІЗНИХ ТИПІВ ТА ФОРМИ ВЛАСНОСТІ».

► **ЛИСТ МОН України № 1/9-344 від 07.07.2021 р.**
«ПЛАНУВАННЯ РОБОТИ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ НА РІК»

❖ **ЛИСТ МОН України 1/3845-22 від 02.04.22р.**
МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДІВ
ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ НА ПЕРІОД ДІЇ ПРАВОВОГО РЕЖИМУ
ВОЄННОГО СТАНУ

❖ **ЛИСТ МОН України № 1/6894 від 22.06.2022 р.**
«ПРО МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ОРГАНІЗАЦІЇ
ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В ЗАКЛАДАХ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ В
ЛІТНІЙ ПЕРІОД»

❖ **ЛИСТ МОН України 4/1798-23 від 31.05.23**

**«РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ОРГАНІЗАЦІЇ ДІЯЛЬНОСТІ ЗДО В
ЛІТНІЙ ПЕРІОД В УМОВАХ ВОЄННОГО СТАНУ»**

❖ **НАКАЗ МОН України від 27 серпня 2024 Р.№ 1/15368-24**

**ЩОДО ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В 2024/2025
НАВЧАЛЬНОМУ РОЦІ У ЗАКЛАДАХ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**

- ❖ КІЛЬКІСТЬ РОЗДІЛІВ (ПІДРОЗДІЛІВ), ЇХ НАЗВИ ВИЗНАЧАЮТЬСЯ ПЕДАГОГІЧНОЮ РАДОЮ ЗДО З УРАХУВАННЯМ ПОВНОВАЖЕНЬ, НАДАНИХ ЗАКЛАДАМ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ ВІДПОВІДНО ДО ЗАКОНУ УКРАЇНИ «ПРО ДОШКІЛЬНУ ОСВІТУ»



ОРІЄНТОВНІ РОЗДІЛИ ПЛАНУ РОБОТИ

РОЗДІЛ 1. АНАЛІЗ ДІЯЛЬНОСТІ ЗДО ЗА НАВЧАЛЬНИЙ РІК З ВИЗНАЧЕННЯМ РІЧНИХ ЗАВДАНЬ НА МАЙБУТНІЙ ПЕРІОД.

РОЗДІЛ 2. ДІЯЛЬНІСТЬ СТРУКТУР КОЛЕГІАЛЬНОГО УПРАВЛІННЯ.

2.1. ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ (КОНФЕРЕНЦІЇ) КОЛЕКТИВУ.

ОРГАНОМ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ ЗДО Є ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ (КОНФЕРЕНЦІЇ) КОЛЕКТИВУ ЗАКЛАДУ ТА БАТЬКІВ АБО ОСІБ, ЯКІ ЇХ ЗАМІНЮЮТЬ (П.45 ПОЛОЖЕННЯ ПРО ДОШКІЛЬНИЙ ЗАКЛАД).

ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ

- ЗАСЛУХОВУЮТЬ ЗВІТИ КЕРІВНИКА З ПИТАНЬ СТАТУТНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ Й
- ОЦІНЮЮТЬ ЙОГО ПРОФЕСІЙНО-ПЕДАГОГІЧНУ ДІЯЛЬНІСТЬ,
- РОЗГЛЯДАЮТЬ ПИТАННЯ ОСВІТНЬОЇ, МЕТОДИЧНОЇ, ЕКОНОМІЧНОЇ І ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ЗДО.

СКЛИКАЮТЬСЯ ЗА ПОТРЕБИ, АЛЕ НЕ РІДШЕ ОДНОГО РАЗУ НА РІК.

ОДНІЄЮ З ФОРМ ПРОВЕДЕННЯ ЗАГАЛЬНИХ ЗБОРІВ Є ЩОРІЧНЕ ЗВІТУВАННЯ КЕРІВНИКА ЗАКЛАДУ ПРО СВОЮ ДІЯЛЬНІСТЬ.

ОРІЄНТОВНІ РОЗДІЛИ ПЛАНУ РОБОТИ

2.2. ПЕДАГОГІЧНІ РАДИ.

ЗАКОН УКРАЇНИ «ПРО ДОШКІЛЬНУ ОСВІТУ»

Стаття 39. Педагогічна рада

❖ **схвалює:**

- ПРОГРАМУ РОЗВИТКУ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ;
- ПЛАН РОБОТИ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ НА РІК;
- ПРАВИЛА ВНУТРІШНЬОГО РОЗПОРЯДКУ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ;
- ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВНУТРІШНЮ СИСТЕМУ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ;

❖ **затверджує**

ПЛАН ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДПРАЦІВНИКІВ НА РІК;



ОРІЄНТОВНІ РОЗДІЛИ ПЛАНУ РОБОТИ

2.2. ПЕДАГОГІЧНІ РАДИ.

ЗАКОН УКРАЇНИ «ПРО ДОШКІЛЬНУ ОСВІТУ»

Стаття 39. Педагогічна рада

❖ *УХВАЛЮЄ РІШЕННЯ ПРО:*

- ВИБІР ОСВІТНІХ І ПАРЦІАЛЬНИХ ПРОГРАМ, ЗА ЯКИМИ БУДЕ ОРГАНІЗОВАНО ОСВІТНІЙ ПРОЦЕС У НАВЧАЛЬНОМУ РОЦІ;
- РЕЗУЛЬТАТИВНІСТЬ ВИКОНАННЯ ОСВІТНІХ І ПАРЦІАЛЬНИХ ПРОГРАМ, ЗА ЯКИМИ ОРГАНІЗОВАНИЙ ОСВІТНІЙ ПРОЦЕС;
- ВДОСКОНАЛЕННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ, СТВОРЕННЯ ОСВІТНЬОГО СЕРЕДОВИЩА;
- ВІДЗНАЧЕННЯ ТА МОРАЛЬНЕ ЗАОХОЧЕННЯ ПРАЦІВНИКІВ ТА ІНШИХ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ;

ОРІЄНТОВНІ РОЗДІЛИ ПЛАНУ РОБОТИ

2.2. ПЕДАГОГІЧНІ РАДИ.

ЗАКОН УКРАЇНИ «ПРО ДОШКІЛЬНУ ОСВІТУ»

Стаття 39. Педагогічна рада

УХВАЛЮЄ РІШЕННЯ ПРО:

- ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНОГО ПРАЦІВНИКА У ВИПАДКАХ, ВИЗНАЧЕНИХ ЗАКОНОМ УКРАЇНИ "ПРО ОСВІТУ";
- ІНІЦІЮВАННЯ ПРОВЕДЕННЯ ІНСТИТУЦІЙНОГО АУДИТУ, ЗОВНІШНЬОГО МОНІТОРИНГУ ЯКОСТІ ОСВІТИ ТА/АБО ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДПОВІДНО ДО ЗАКОНОДАВСТВА;

❖**РОЗГЛЯДАЄ ТА/АБО ВИРІШУЄ** ІНШІ ПИТАННЯ, ВІДНЕСЕНІ ЦИМ ЗАКОНОМ, ІНШИМИ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИМИ АКТАМИ ТА/АБО УСТАНОВЧИМИ ДОКУМЕНТАМИ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ ДО ЇЇ ПОВНОВАЖЕНЬ.

РІЧНИЙ ЦИКЛ ЗАСІДАНЬ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

СЕРПЕНЬ ПІДСУМКОВО-НАСТАНОВЧА (+“РОЗГЛЯД ПРОЄКТУ ПЛАНУ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ”)

ЛИСТОПАД ТЕМАТИЧНЕ ЗАСІДАННЯ ВІДПОВІДНО ДО ТЕМИ РІЧНОГО ЗАВДАННЯ

ГРУДЕНЬ ТЕМАТИЧНЕ ЗАСІДАННЯ “ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ”,
• РОЗГЛЯД ПРОПОЗИЦІЙ ПЕДПРАЦІВНИКІВ ЩОДО ПРОЄКТУ ПЛАНУ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ (**ЗАТВЕРДЖЕННЯ ПРОЄКТУ ПК**)

РІЧНИЙ ЦИКЛ ЗАСІДАНЬ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

СІЧЕНЬ ТЕМАТИЧНЕ ЗАСІДАННЯ ...

- РОЗГЛЯД ПРОПОЗИЦІЙ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЩОДО ПЛАНУ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ (ЗАТВЕРДЖЕННЯ ППК)
- РЕЗУЛЬТАТИ ОБЛІКУ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ЗА КАЛЕНДАРНИЙ РІК

ЛЮТИЙ КОМБІНОВАНЕ ЗАСІДАННЯ: ТЕМА РІЧНОГО ЗАВДАННЯ +ЗВІТ ПЕДАГОГІВ ЩОДО ВИКОРИСТАННЯ ІННОВАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ

ТРАВЕНЬ КОМБІНОВАНЕ ЗАСІДАННЯ: РІЧНОГО ЗАВДАННЯ + ПІДГОТОВКА ДО ЛІТНЬОГО ПЕРІОДУ ТА СХВАЛЕННЯ ПЛАНУ НА ЛІТНІЙ ПЕРІОД

ОРІЄНТОВНІ РОЗДІЛИ ПЛАНУ РОБОТИ:

РОЗДІЛ 2. ДІЯЛЬНІСТЬ СТРУКТУР КОЛЕГІАЛЬНОГО УПРАВЛІННЯ.

❖ 2.3. ВИРОБНИЧІ НАРАДИ.

2.4. АДМІНІСТРАТИВНІ НАРАДИ.

2.5. АТЕСТАЦІЙНА КОМІСІЯ.

/Заходи, що відображають послідовність процедури атестації педагогів: видання наказів; засідання атестаційної комісії; вивчення роботи педагогів, що атестуються (у разі прийняття такого рішення); проведення ради ЗДО (або позачергової педради)- для визначення оцінки професійної діяльності).

2.6. КОМІСІЯ З ХАРЧУВАННЯ.

2.7. КОМІСІЯ З ОХОРОНИ ПРАЦІ ТА БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ.

2.8. КОМІСІЯ З ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ.

2.9. КОМІСІЯ З ПОЖЕЖНОЇ БЕЗПЕКИ.

2.10. КОМІСІЯ З ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ПРОВЕДЕННЯ ЕКСПЕРТИЗИ ЦІННОСТІ ДОКУМЕНТІВ ТОЩО.

2.11. КОМАНДА СУПРОВОДУ ДИТИНИ З ООП.

ОРІЄНТОВНІ РОЗДІЛИ ПЛАНУ РОБОТИ:

РОЗДІЛ 3. ДІЯЛЬНІСТЬ МЕТОДИЧНОГО КАБІНЕТУ.



- 3.1. МЕТОДИЧНІ ФОРМИ РОБОТИ З ПЕДАГОГАМИ ЩОДО РЕАЛІЗАЦІЇ КОНКРЕТНИХ РІЧНИХ ЗАВДАНЬ, СПРЯМОВАНИХ НА ПІДВИЩЕННЯ ЇХНЬОЇ ПРОФЕСІЙНОЇ КОМПЕТЕНТНОСТІ.**
- 3.2. ЗАХОДИ З АТЕСТАЦІЇ, ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ педагогів, УТОМУ ЧИСЛІ ЇХ УЧАСТІ У МЕТОДИЧНІЙ РОБОТІ РІЗНОГО РІВНЯ.**
- 3.3. СИСТЕМА МОНІТОРИНГУ ЯКОСТІ ОСВІТИ (РОЗВИТОК КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ДІТЕЙ, ПРОФЕСІЙНОЇ КОМПЕТЕНТНОСТІ ПЕДАГОГІВ).**

ОРІЄНТОВНІ РОЗДІЛИ ПЛАНУ РОБОТИ:

РОЗДІЛ 4. АДМІНІСТРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ.



4.1. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНИХ ТА НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИХ УМОВ.

4.2. ІНСТРУКТАЖІ З ПИТАНЬ ОХОРОНИ ПРАЦІ, БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ ТОЩО.

4.3. САНТАРНО-ПРОСВІТНИЦЬКА РОБОТА З УСІМА УЧАСНИКАМИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ (ГІГІЄНІЧНЕ НАВЧАННЯ/ВИХОВАННЯ).

ОРІЄНТОВНІ РОЗДІЛИ ПЛАНУ РОБОТИ:

РОЗДІЛ 5. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ.



5.1. ВЗАЄМОДІЯ З БАТЬКАМИ АБО ЗАКОННИМИ ПЕРЕДСТАВНИКАМИ ДІТЕЙ.

5.2. СПІВПРАЦЯ ІЗ ЗАКЛАДАМИ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ, ІНШИМИ УСТАНОВАМИ ТА ОРГАНІЗАЦІЯМИ.

5.3. ПРОВЕДЕННЯ СПІЛЬНИХ ЗАХОДІВ З ФІЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВЧОГО, ХУДОЖНЬО-ЕСТЕТИЧНОГО ЦИКЛІВ.



ОРІЄНТОВНІ РОЗДІЛИ ПЛАНУ РОБОТИ:

РОЗДІЛ 6. ВНУТРІШНЯ СИСТЕМА – ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ (КОНТРОЛЬНА ФУНКЦІЯ УПРАВЛІННЯ):



ВИВЧЕННЯ СТАНУ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ПРОЦЕСІВ ФУНКЦІОНУВАННЯ:

- ОХОРОНА ПРАЦІ,
- БЕЗПЕКА ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ,
- ПОЖЕЖНА БЕЗПЕКА,
- ЦИВІЛЬНИЙ ЗАХИСТ,
- МЕДИЧНЕ -ОБСЛУГОВУВАННЯ,
- ОРГАНІЗАЦІЯ ХАРЧУВАННЯ ТОЩО)..



ЗАХОДИ, СПРЯМОВАНІ НА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОПТИМАЛЬНИХ УМОВ

СТВОРЕННЯ ОСВІТНЬОГО СЕРЕДОВИЩА, ВІЛЬНОГО ВІД БУДЬ-ЯКИХ ФОРМ НАСИЛЬСТВА ТА ДИСКРИМІНАЦІЇ, В ЯКОМУ:

- СПРЯМОВАНА РОБОТА З НАДАННЯ ПСИХОЛОГІЧНОЇ ПІДТРИМКИ УЧАСНИКАМ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ,**
- РЕАЛІЗУЮТЬСЯ ПРАВА ДІТЕЙ З ОСОБЛИВИМИ ОСВІТНІМИ ПОТРЕБАМИ, ЇХ СОЦІАЛЬНА АДАПТАЦІЯ ТА**
- ПІДГОТОВКА ДО ОТРИМАННЯ НАСТУПНОГО РІВНЯ ОСВІТИ;**



ЗАХОДИ, СПРЯМОВАНІ НА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОПТИМАЛЬНИХ УМОВ

**- ОРГАНІЗАЦІЯ ЕФЕКТИВНОЇ СПІВПРАЦІ З ПРАЦІВНИКАМИ З
ПИТАНЬ ПІДТРИМКИ ПСИХОЛОГІЧНОГО КОМФОРТУ У ЗДО ТА
ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЕМОЦІЙНОГО БЛАГОПОЛУЧЧЯ ЗДОБУВАЧІВ
ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ.**



У СИСТЕМІ ДІЯЛЬНОСТІ МЕТОДИЧНОГО КАБІНЕТУ, ЯКА СПРЯМОВАНА НА ПІДВИЩЕННЯ КОМПЕТЕНТНОСТІ ПЕДАГОГІВ ТА ПРОСВІТНИЦТВО БАТЬКІВ, МАЮТЬ ВІДСТЕЖУВАТИСЯ ЗАХОДИ ЩОДО

- ОПАНУВАННЯ ПЕДАГОГАМИ ЗМІСТУ ДЕРЖАВНОГО СТАНДАРТУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ,

- СУЧАСНОГО ПРОГРАМНО- МЕТОДИЧНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ, ЩО СПРИЯЄ ІННОВАЦІЙНІЙ СПРЯМОВАНOSTІ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ.



ДОДАТКИ ДО ПЛАНУ РОБОТИ

- план-циклограма внутрішньої системи оцінювання (контролю) якості освітнього процесу;
- плани-циклограми внутрішньої системи оцінювання (контролю) якості процесів функціонування: охорона праці, безпека життєдіяльності, пожежна безпека, цивільний захист, медичне обслуговування, організація харчування;
- план заходів з охорони праці та безпеки життєдіяльності;
- план заходів з охорони дитинства;
- план спільної роботи закладу дошкільної освіти та закладу загальної середньої освіти (на основі Угоди про співпрацю);
- план співпраці з організаціями, установами (на основі Угоди про співпрацю).

АРГУМЕНТОВАНІ ПРОПОЗИЦІЇ ПРО КІЛЬКІСТЬ ДОДАТКІВ ДО ПЛАНУ РОБОТИ ТА ЇХ ОФОРМЛЕННЯ ФОРМУЄ КЕРІВНИК ЗДО. ПЕДАГОГІЧНА РАДА РОЗГЛЯДАЄ ЦІ ПРОПОЗИЦІЇ ТА ЗМІСТ ДОДАТКІВ, АДЖЕ ВОНИ Є СТРУКТУРНИМ КОМПОНЕНТОМ ПЛАНУ РОБОТИ ЗДО.

ПРИЗНАЧЕННЯ ДОДАТКІВ

ДОКУМЕНТИ СПЕЦІАЛІСТІВ

**ДОКУМЕНТИ ДЛЯ
ВНУТРІШНЬОГО
ВИКОРИСТАННЯ ЗА ПЛАНОМ**

**ДОКУМЕНТИ, ЯКІ НЕОБХІДНІ
ДЛЯ
ВЗАЄМОДІЇ З ІНШИМИ
ОРГАНАМИ**

**РІШЕННЯ ПРО
КІЛЬКІСТЬ
ДОДАТКІВ ТА ЇХНЄ
ОФОРМЛЕННЯ
ПРИЙМАЄ
КЕРІВНИК ЗАКЛАДУ
(УХВАЛЮЄ
ПЕДАГОГІЧНА РАДА)**



ФОРМИ ПЛАНУ РОБОТИ

БЛОЧНА

**ЗМІСТ КОЖНОГО РОЗДІЛУ ВІДОБРАЖАЮТЬ В
ОКРЕМИХ ТАБЛИЦЯХ НА ВЕСЬ ПЛАНОВИЙ ПЕРІОД У
ХРОНОЛОГІЧНОМУ ПОРЯДКУ**



Річний план роботи



ПОМІСЯЧНА

**ВСІ РОЗДІЛИ ПЛАНУ МІСТЯТЬСЯ В ОДНІЙ
ТАБЛИЦІ НА КОЖЕН МІСЯЦЬ РОКУ ОКРЕМО**

ТАБЛИЦЯ ПЛАНУ

№ з/п	Форма проведення заходів	Тема (зміст) заходів	Термін проведення	Відповідальний	Примітка
-------	--------------------------	----------------------	-------------------	----------------	----------

**У ПРИМІТКАХ ПІСЛЯ ПРОВЕДЕННЯ ЗАХОДУ ВАЖЛИВО
ЗАЗНАЧАТИ ПОСИЛАННЯ НА ДОКУМЕНТ ЧИ МАТЕРІАЛИ, В
ЯКИХ ВІДОБРАЖАЄТЬСЯ ЗМІСТ ВИКОНАНОЇ РОБОТИ
(ДОВІДКА, НАКАЗ, ПРОТОКОЛ ТОЩО)**

ОРІЄНТОВНІ РОЗДІЛИ ПЛАНУ РОБОТИ:

АНАЛІЗ ДІЯЛЬНОСТІ ЗДО (БЛОКИ)

ТИП ЗАКЛАДУ, ХАРАКТЕРИСТИКА ГРУП, КІЛЬКІСТЬ ДІТЕЙ У НИХ; ЯКІСНА ХАРАКТЕРИСТИКА ПЕДКОЛЕКТИВУ (АНАЛІЗ РЕЗУЛЬТАТІВ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ТА АТЕСТАЦІЇ ПЕДАГОГІВ); ОСВІТНІ ПРОГРАМИ, СТРУКТУРА КАЛЕНДАРНИХ ПЛАНІВ ПЕДАГОГІВ.

ДІЯЛЬНІСТЬ МЕТОДИЧНОГО КАБІНЕТУ ТА МЕТОДИЧНИЙ СУПРОВІД РОЗВИТКУ ПРОФЕСІЙНОЇ КОМПЕТЕНТНОСТІ ПЕДАГОГІВ.

РЕЗУЛЬТАТИ МОНІТОРИНГУ ЯКОСТІ ОСВІТИ, ГОТОВНОСТІ ВИПУСКНИКІВ ЗАКЛАДУ ДО ШКІЛЬНОГО ЖИТТЯ

ОРІЄНТОВНІ РОЗДІЛИ ПЛАНУ РОБОТИ:

АНАЛІЗ ДІЯЛЬНОСТІ ЗДО (БЛОКИ)

**ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНИХ
ТА НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИХ УМОВ.**

**ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ МЕДИКО-СОЦІАЛЬНИХ ТА
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГІЧНИХ УМОВ.**

**ВЗАЄМОДІЯ З БАТЬКАМИ. СПІВПРАЦЯ ІЗ
ЗАКЛАДАМИ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ,
ІНШИМИ УСТАНОВАМИ ТА ОРГАНІЗАЦІЯМИ.**

АНАЛІЗ ДІЯЛЬНОСТІ ЗДО

ПІСЛЯ АНАЛІЗУ ВСІХ БЛОКІВ

- ФОРМУЛЮЮТЬСЯ ВИСНОВКИ ЩОДО СИЛЬНИХ СТОРІН І ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ,
- ОКРЕСЛЮЄТЬСЯ КОЛО ПИТАНЬ, ЯКІ ВИМАГАЮТЬ ОПРАЦЮВАННЯ,
- ФОРМУЛЮЮТЬСЯ ЗАВДАННЯ НА НОВИЙ НАВЧАЛЬНИЙ РІК.



ЗАВДАННЯ НА НОВИЙ НАВЧАЛЬНИЙ РІК

ЗАВДАННЯ ФОРМУЮТЬ НА ОСНОВІ АНАЛІЗУ РОБОТИ ЗДО ЗА ПОПЕРЕДНІЙ ПЕРІОД.

ЗАВДАНЬ МОЖЕ БУТИ ДЕКІЛЬКА – ЗАЗВИЧАЙ **ТРИ-ЧОТИРИ** (ОДНЕ-ДВА З НИХ –ПЕРЕДБАЧЕНІ ПОПЕРЕДНІМ ПЛАНОМ РОБОТИ, КОНКРЕТИЗОВАНІ Й РОЗШИРЕНІ, РЕШТА – НОВІ).

ЗАКЛАДИ ІЗ СЕЗОННИМ ПЕРЕБУВАННЯМ ДІТЕЙ, ОДНО-ТА ДВОГРУПОВІ ЧИ З ГРУПАМИ КОРОТКОТРИВАЛОГО ПЕРЕБУВАННЯ МОЖУТЬ ВИЗНАЧИТИ ЛИШЕ **ОДНЕ ЧИ ДВА** РІЧНІ ЗАВДАННЯ.

ЗАВДАННЯ НА НОВИЙ НАВЧАЛЬНИЙ РІК

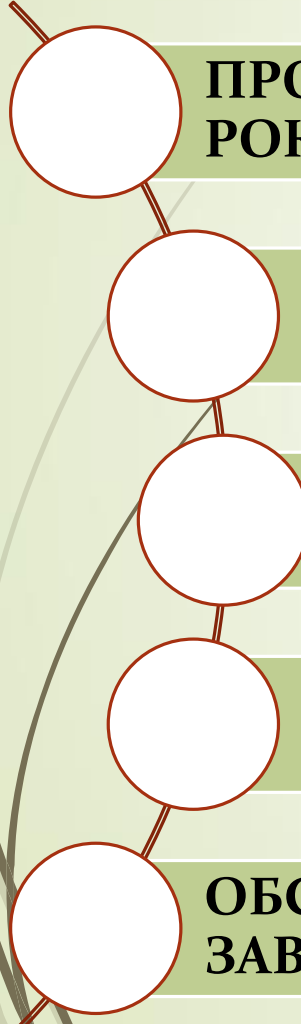
ЯКЩО ПЕДАГОГІЧНИЙ КОЛЕКТИВ
ПЕРЕДБАЧАЄ

- РОЗРОБЛЕННЯ ПРОГРАМИ РОЗВИТКУ ЗАКЛАДУ,
- ЗДІЙСНЕННЯ ДОСЛІДНО-ЕКСПЕРИМЕНТАЛЬНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ,
- ВПРОВАДЖЕННЯ НОВОЇ СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ
- ІНШИХ ГЛОБАЛЬНИХ ЗМІН В ОСВІТНІХ ТА УПРАВЛІНСЬКИХ ПРОЦЕСАХ, ТО КІЛЬКІСТЬ РІЧНИХ ЗАВДАНЬ МОЖЕ БУТИ МЕНШОЮ – **ДВА-ТРИ.**



ЗАВДАННЯ НА НОВИЙ НАВЧАЛЬНИЙ РІК

ЧИННИКИ, ВІД ЯКИХ ЗАЛЕЖИТЬ КІЛЬКІСТЬ РІЧНИХ ЗАВДАНЬ



ПРОБЛЕМИ ТА ДОСЯГНЕННЯ, ВИЗНАЧЕНІ НАПРИКІНЦІ ПОТОЧНОГО РОКУ;

ПРІОРИТЕТНІ НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ;

РІВЕНЬ ПРОФЕСІЙНОЇ КОМПЕТЕНТНОСТІ ПЕДАГОГІВ;

КІЛЬКІСТЬ ГРУП ТА СПЕЦІАЛІСТІВ;

ОБСЯГ ЗМІСТУ ПЕРЕДБАЧЕНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ У СФОРМУЛЬОВАНИХ ЗАВДАННЯХ ТОЩО.

ВИКОРИСТАНІ ДЖЕРЕЛА:

- Закон України «Про дошкільну освіту» (<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3788-20#Text>);
- Лист МОН № 1/9-344 від 07.07.21 року “Планування роботи закладу дошкільної освіти на рік”
- Романюк І. «План роботи ЗДО: принципи, структура, зміст» /І.Романюк, 2019 ТОВ «Мандрівець»



ДЯКУЮ ЗА УВАГУ!